

;



Утверждаю:

Директор МБУК «СГДК»

Л.Е. Климова

« 04 » 08 2019г.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных услуг: культурно-досуговые мероприятия и организация работы клубов, кружков, секций, студий по интересам (далее - клубы по интересам).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик, «потребитель»" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая творческую деятельность и предоставляющая платные услуги горожанам;

"участник " - физическое лицо, осваивающее программу кружка или участвующее в театрализованном действии, концерте;

"платные услуги" - осуществление творческой деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приеме в клубы по интересам (далее - договор);

1.3. Организации, осуществляющие творческую деятельность вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, и соответствующие Уставу учреждения.

1.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий предоставляемых ему исполнителем платных услуг.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора.

2. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации.

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 6 и 7 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления творческой деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) юридический адрес исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество исполнителя (представителя) и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя;

г) наименование (при наличии) или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

д) место нахождения или место жительства заказчика;

е) фамилия, имя, отчество участника, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу участника, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и участника;

з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

и) вид, уровень и (или) направленность программ, их стоимость и порядок оплаты;

к) сроки реализации программ (продолжительность освоения программы);

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

Выписка из Устава учреждения

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов, и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) *исполнитель* (юридическое лицо) – наименование и место нахождения;
- б) уровень и направленность реализуемых программ, сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных услуг;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав учреждения;

б) адрес и телефон учреждения.

3.5. Руководитель учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- развивающая программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке руководитель учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение творческого периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.7. Руководитель учреждения заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной услуги;

3.8. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) программы (если они предусмотрены), сценарии;

в) программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные творческие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от творческого процесса время.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации процесса, в свободных учебных классах.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 3 человек и не более 10 в группе.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста участников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- сторонних организаций;
- благотворительных пожертвований.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, определённом в договоре по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем на расчетный счет учреждения через Сберегательный банк. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития учреждения:

- развитие и совершенствование творческого процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т. ч. руководителю учреждения).

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания творческих услуг в полном объеме в соответствии с программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг;

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. По инициативе исполнителя, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг (более 2-х месяцев);
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) участника.

5.8. Контроль соблюдения действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют Учредитель и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.9. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.10. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
основные работники учреждения;

· сторонние специалисты.

6.2. Отношения учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – академический час от 30 до 45 минут).