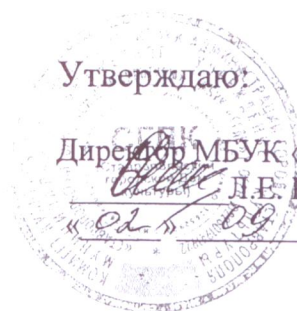


Утверждаю:

Директор МБУК «СГДК»
 Л.Е. Климова
«02» 09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Ставропольский городской Дом культуры»**

1. Законодательная база внебюджетной деятельности

Внебюджетная деятельность в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Ставропольский городской Дом культуры» строится на основе законодательной базы, нормативных требований, заложенных в законах РФ, в министерских ведомственных документах, положениях.

1.1. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации п.3 ст. 50 «Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствует этим целям». Виды и формы деятельности определяются уставом учреждения.

1.3. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 36121 ст.46 и 47 Учреждение культуры вправе заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно, привлекать дополнительные финансовые средства, которые направляются на покрытие своих расходов и цели, ради которых учреждение создано.

1.4. Федеральный закон от 11.08.1995 №135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.5. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ.

6. Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

7. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете».

8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» 7 февраля 1992г №2300-1 с изменениями от 17.12.1999, 30.12.2001г.

9. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Заказчик» - гражданин, заказывающий платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, в том числе законный представитель, опекун или попечитель несовершеннолетнего лица.

«Потребитель» - гражданин, несовершеннолетнее лицо, в пользу которого оказываются платные услуги.

«Исполнитель» - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ставропольский городской Дом культуры», сокращенно - МБУК «СГДК» (далее – Учреждение), оказывающее платные услуги (далее - платные услуги), по реализации кружковой, досуговой, студийной и клубной деятельности.

«Платные услуги» - деятельность, осуществляемая Учреждением на основании договоров и реализации билетов.

2.2. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт собственных средств Заказчика (Потребителей), а также средств

спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей воспитанников.

2.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые МБУК «СГДК» обязано оказывать бесплатно для населения в рамках реализации муниципального задания.

3. Перечень платных услуг

Платные услуги могут быть обучающие, развивающие, культурно-досуговые, организационные, оздоровительные (далее – Платные услуги).

К платным услугам относятся:

- организация кружков (студий), любительских объединений и клубов по интересам, физкультурно-оздоровительных групп, школ эстетического развития и воспитания, спортивного бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного творчества, образовательно-развивающих студий;
- проведение тематических праздников и представлений, вечеров отдыха и танцев, театрализованных представлений для детей и подростков, новогодних утренников, карнавалов, развлекательных мероприятий, торжественных поздравлений, развлекательных шоу программ, смотров, конкурсов, фестивалей для различной возрастной категории по заказам предприятий, учреждений, организаций и физических лиц на договорной основе;
- обучение игре на музыкальных инструментах, иностранному языку;
- оказание услуг в предоставлении звуковой и технической аппаратуры, культурного и другого инвентаря;
- организация концертов, спектаклей, творческих встреч, как профессиональных исполнителей, так и самодеятельного творчества;
- организация игровых комнат для дошкольников;
- предоставление самодеятельных творческих коллективов для семейных и корпоративных праздников на договорной основе;
- проведение мероприятий по договорам с различными предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными гражданами.;
- организация обучающих семинаров по жанрам художественной самодеятельности;
- оказание услуг консультативной, методической и организационно- творческой помощи по социально-творческим заказам;
- предоставление сценической площадки другим организациям для осуществления совместных проектов, программ, а также культурно-просветительских, концертно-зрелищных, досугово-развлекательных мероприятий в соответствии с заключенными договорами;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимыми собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;
- осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании);
- долевое участие в деятельности коммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доход от платной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей воспитанников.

2.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые МБУК «СГДК» обязано оказывать бесплатно для населения в рамках реализации муниципального задания.

3. Перечень платных услуг

Платные услуги могут быть обучающие, развивающие, культурно-досуговые, организационные, оздоровительные (далее – Платные услуги).

К платным услугам относятся:

- организация кружков (студий), любительских объединений и клубов по интересам, физкультурно-оздоровительных групп, школ эстетического развития и воспитания, спортивного бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного творчества, образовательно-развивающих студий;
- проведение тематических праздников и представлений, вечеров отдыха и танцев, театрализованных представлений для детей и подростков, новогодних утренников, карнавалов, развлекательных мероприятий, торжественных поздравлений, развлекательных шоу программ, смотров, конкурсов, фестивалей для различной возрастной категории по заказам предприятий, учреждений, организаций и физических лиц на договорной основе;
- обучение игре на музыкальных инструментах, иностранному языку;
- оказание услуг в предоставлении звуковой и технической аппаратуры, культурного и другого инвентаря;
- организация концертов, спектаклей, творческих встреч, как профессиональных исполнителей, так и самодеятельного творчества;
- организация игровых комнат для дошкольников;
- предоставление самодеятельных творческих коллективов для семейных и корпоративных праздников на договорной основе;
- проведение мероприятий по договорам с различными предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными гражданами.;
- организация обучающих семинаров по жанрам художественной самодеятельности;
- оказание услуг консультативной, методической и организационно- творческой помощи по социально-творческим заказам;
- предоставление сценической площадки другим организациям для осуществления совместных проектов, программ, а также культурно-просветительских, концертно-зрелищных, досугово-развлекательных мероприятий в соответствии с заключенными договорами;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимыми собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;
- осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании);
- долевое участие в деятельности коммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доход от платной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Условия, необходимые для предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей горожан. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом МБУК «СГДК» и не является предпринимательской, реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед учреждением.

3.2. Принципы, лежащие в основе оказания платных услуг:

- принцип свободного выбора родителями для своего ребенка дополнительной программы в соответствии с его интересами, склонностями и способностями;
- принцип многообразия программ и занятий, удовлетворяющих разнообразным интересам и состоянию здоровья детей;
- принцип преемственности программ и занятий, возможности их сочетания в процессе освоения;
- принцип творческого сотрудничества между Заказчиком (Потребителем) услуги и ее Исполнителем;
- принцип сохранения физического и психического здоровья детей.

3.3. По каждому виду платных услуг МБУК СГДК должно иметь планы концертно-творческой и учебно-воспитательной работы или программы, сценарии проведения мероприятий, концертных и игровых программ.

3.4. Учреждение обязано создавать условия для проведения платных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья Заказчикам (Потребителям) услуги.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Для оказания платных услуг Учреждение:

- создает необходимые условия для проведения занятий в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет с лицами непосредственно оказывающими услуги от имени МБУК «СГДК» (далее - руководители кружков) дополнительное соглашение (со штатными сотрудниками), трудовые договоры с работниками других учреждений на оказание платных услуг;
- планирует расходы по платным услугам за счет средств от платной деятельности, целевых взносов и/или пожертвований на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией: о видах услуг, оказываемых на платной основе с указанием их стоимости, о режиме работы Учреждения, о льготах для отдельных категорий граждан, о контролирующих организациях.

Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п.1. ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст.14 п.6).

4.2. МБУК «СГДК» при заключении договора руководствуется ст.421 ГК РФ и является свободным в заключение Договора. Все договора, заключаемые МБУК «СГДК», являются договорами присоединения согласно ст.428 ГК РФ. В этой связи, условия договора определяются Учреждением в стандартных формах.

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество и адрес Заказчика и/или Потребителя;
- сроки оказания платных услуг;
- направленность программ, их стоимость и порядок оплаты;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика (Потребителя).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

4.3. Стоимость оказываемых услуг указывается в договоре между Исполнителем и Заказчиком и формируется с учетом специфики и формы занятия, определяется калькуляцией, утвержденной директором учреждения и согласованной с Учредителем.

4.4. Оплата платных услуг производится в Сбербанке или его филиалах, расположенных на территории города Ставрополя ежемесячно не позднее 10 числа соответствующего месяца.

4.5. Расчеты за оказание платных услуг осуществляются с использованием квитанции строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет учреждения в установленном порядке. Учреждение вправе требовать от Заказчика представление квитанции об оплате с отметкой банка либо копию платежного документа, подтверждающего оплату.

4.6. Обязанность по оплате за предоставление платных услуг лежит за «Заказчиком». Задолженность по плате за оказываемые услуги более одного календарного месяца без уведомления администрации учреждения и уважительной причины рассматривается, как расторжение договора в одностороннем порядке.

4.7. Под уведомлением администрации учреждения о материальных затруднениях, повлекших задержку оплаты услуги, понимается письменное заявление на имя директора учреждения с приложением возможных документов, подтверждающих мотивацию несвоевременной оплаты.

4.8. Для получения платных услуг необходимо предоставить следующие документы:

- заявление от физического лица или родителей (законных представителей)
- медицинскую справку от врача (об отсутствии противопоказаний обучению в спортивных кружках, студиях);

4.9. Льготы, предоставляемые заказчику при оплате услуг:

- если представитель участника клубного формирования (студии, кружки, секции и др.) обучает (развивает) двух или более детей, то оплата за одного ребенка составляет 100%, за остальных 50%;
- для детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей-инвалидов, а также для детей сотрудников (законных представителей) предоставляется скидка 50%.

4.9. При подготовке культурно- досуговых мероприятий проект сметы доходов и расходов предоставляется в бухгалтерию не позднее, чем за две недели и уточняется за пять дней до проведения мероприятия.

4.10. При оказании МБУК «СГДК» платных услуг работники учреждения выполняют следующие функции:

4.10.1. Директор:

- утверждает планы (программы) и расписание;
- устанавливает плату труда и/или услуг фактическим Исполнителям услуг от имени МБУК «СГДК»;
- заключает трудовые договоры (соглашения) со штатными работниками, оказывающими платные услуги;
- заключает договоры с Заказчиками (Потребителями) услуг;
- издает приказы по организации платных услуг.

4.10.2. Организатор платных услуг:

- ведет рекламную деятельность, доводит сведения до Потребителя (в том числе путем информации размещения на информационных стендах учреждения) об оказываемых платных услугах, обеспечивает возможность их правильного выбора;
- комплектует группы, кружки;

- осуществляет контроль за порядком организации и оказания платных услуг и ведением документации;

- составляет расписание занятий, кружков, секций и др.;

- контролирует посещаемость Потребителями занятий.

4.10.3. Главный бухгалтер:

- составляет смету (калькуляцию) расходов;

- производит расчет (калькуляцию) цены платной услуги по каждому виду услуг;

- начисляет ежемесячно заработную плату работникам, оказывающим от имени МБУК «СГДК» платные услуги;

- по окончании налогового периода предоставляет налоговые декларации в ИФНС г. Ставрополя;

- систематизирует сведения о поступлении оплаты за платные услуги, ведет учет оплаты платных услуг.

4.10.4. Заказчики:

- заключают договор с МБУК «СГДК»;

- производят своевременную оплату;

- контролируют посещение занятий Потребителями.

4.10.5. Исполнитель услуг от имени МБУК «СГДК» (руководитель кружка, студии, секций и др.):

- составляет планирование занятий;

- реализует в полном объеме программу занятий;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время занятий, проводит занятия согласно расписанию;

- ведет учет посещаемости воспитанников.

4.10.6. Доходы от платных услуг реинвестируются в учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования творческого процесса (в том числе на заработную плату, премии, доплаты) в данном учреждении.

4. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

4.2. Платные услуги, оказываются на условиях, определенных в договоре между МБУК «СГДК» и Заказчиком (Потребителем) услуг.

4.3. Существенным условием договора на оказание платных услуг являются название услуги (программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между Заказчиком (Потребителем) и МБУК «СГДК» не оговорены, договор считается не заключенным.

4.4. Бухгалтерия учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок расходования средств, полученных за предоставление платных услуг

5.2. Доходы от оказания платных услуг расходуются МБУК «СГДК» в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Директор учреждения обязан ежегодно представлять отчет о доходах и расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг всем заинтересованным лицам: Учредителю, Заказчику (Потребителю).

5.4. Доходы от платных услуг могут распределяться следующим образом:

- не менее 35% - на оплату труда и отчисления во внебюджетные фонды Исполнителей;

- не менее 35% от суммы дохода за оказание услуг в студии эстетического развития «Малышок» всем творческим работникам, ведущим разные дисциплины, на оплату труда и отчисления во внебюджетные фонды. Распределение заработной платы производить согласно табеля учета рабочего времени по фактически отработанным часам.

- не менее 20% - на оплату поощрение штатных сотрудников, привлекаемых к организации и осуществлению уставной деятельности учреждения;
- не менее 35% на оплату коммунальных услуг, приобретение основных средств, расходных материалов и прочие текущие расходы, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения.

6. Права и обязанности Заказчиков (Потребителей) платных услуг

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
- расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

6.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные сроки стоимость представленной услуги;
- выполнять требования МБУК «СГДК», обеспечивающие качественное предоставление услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

6.3. В соответствии с законодательством Учреждение несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

6.4. Претензии и споры, возникшие между потребителем и МБУК «СГДК», разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Контроль предоставления платных услуг

7.1. Контроль качества выполнения платных услуг, а также соответствие действующему законодательству нормативных актов и приказов директора учреждения по вопросам организации предоставления платных услуг в МБУК «СГДК», осуществляются в пределах своей компетенции:

- Учредитель;
- Муниципальные органы и организации, на которые, в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.