

«СОГЛАСОВАНО»

Распоряжением комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя
№ 008 от 19 марта 2014 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом комитета культуры
администрации города Ставрополя
№ 54-с от 22 февраля 2014 г.

Копия изготовлена
с устава юридического лица
ОГРН 10722001944922,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от « 15 » апреля 20 14
за ГРН 2142654120700

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ставропольский городской Дом культуры»
(новая редакция)



г. Ставрополь
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение «Ставропольский городской Дом культуры» образовано в 1990 году, создано на основании постановления главы администрации города Ставрополя № 3180 от 02.10. 1995.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ставропольский городской Дом культуры» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, создано путем изменения типа муниципального учреждения «Ставропольский городской Дом культуры» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом управления культуры администрации города Ставрополя от 24.11.2010 № 210-ОД «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений, подведомственный управлению культуры администрации города Ставрополя в 2011 году».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ставропольский городской Дом культуры»;
сокращенное наименование: МБУК СГДК.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: проспект Октябрьской революции, 4, город Ставрополь, Ставропольский край, Российской Федерации, 355000.

1.5. Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края в сфере культуры и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования города Ставрополя выступает администрация города Ставрополя в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя – комитета культуры администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Ставрополя. Функции и полномочия собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, в финансовом органе, открытые в установленном законе

порядке, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование, обладает обособленным имуществом.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов :

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя ;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является культурно-досуговая, учебно-репетиционная, концертная деятельность.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

поддержка любительского творчества, развитие инициативы и реализация творческого потенциала жителей города;

организация досуга и отдыха населения.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные:

создание и организация работы коллективов любительского художественного творчества, кружков, студий, любительских объединений и

клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий, праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных и театрализованных программ, других форм показа результатов творческой деятельности клубных учреждений;

организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведения спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных программ, организация стационарных и выездных оздоровительных, профильных и спортивных лагерей;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой и иной деятельности клубных формирований, организаций и населения, проведение фольклорно-этнографических экспедиций;

реализация творческих проектов;

изучение запросов и интересов населения в организации свободного времени и досуга в поисках новых форм и методов культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности, опираясь на передовой опыт отечественных и зарубежных организаций, занимающихся досуговой деятельностью;

организация работы лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и культурно-массовых мероприятий;

организация работы с населением по месту жительства;

взаимодействие с различными творческими коллективами и общественными организациями;

проведение семинаров, круглых столов;

привлечение к решению практических задач специалистов и профессиональных творческих работников;

оказание содействия образовательным учреждениям в проведении летнего отдыха детей и подростков в различных организационных формах;

предоставление гражданам дополнительных учебно-развивающих, образовательных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а именно:

проведение тематических праздников и представлений, вечеров отдыха и танцев, театрализованных представлений для детей и подростков, новогодних утренников, карнавалов, развлекательных мероприятий, торжественных поздравлений, развлекательных шоу-программ, смотров, конкурсов, фестивалей

для граждан различной возрастной категории по заказам предприятий, учреждений, организаций и физических лиц на договорной основе;

оказание транспортных услуг, прокат сценических костюмов, обуви и других принадлежностей;

обучение игре на музыкальных инструментах, иностранному языку;

организация кружков (студий), любительских объединений и клубов по интересам, физкультурно-оздоровительных групп, школ эстетического развития и воспитания, спортивного бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного творчества, образовательно-развивающих студий;

оказание услуг в предоставлении звуковой и технической аппаратуры, культурного и другого инвентаря;

продажа репертуарно-методических материалов;

организация концертов, спектаклей, творческих встреч, как профессиональных исполнителей, так и самодеятельного творчества;

организация игровых комнат для дошкольников;

предоставление самодеятельных творческих коллективов для семейных и корпоративных праздников на договорной основе;

проведение мероприятий по договорам с различными предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными гражданами;

организация обучающих семинаров по жанрам художественной самодеятельности;

оказание услуг консультативной, методической и организационно-творческой помощи по социально-творческим заказам;

предоставление сценической площадки другим организациям для осуществления совместных проектов, программ, а также культурно-просветительских, концертно-зрелищных, досугово-развлекательных мероприятий в соответствии с заключенными договорами;

организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимыми собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;

осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);

долевое участие в деятельности коммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в

ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг.

3.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою творческую, производственную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Творческая деятельность в Учреждении осуществляется в разновозрастных клубных формированиях по интересам (клуб, студия, ансамбль, хоровой коллектив, секция, группа и др.):

- за счет бюджетного финансирования Учреждения;
- за счет внебюджетных средств Учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств Учреждения, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности; по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

3.4. Набор в клубные формирования (студии, ансамбли, клубы, секции, хоровые и танцевальные коллективы, группы и др.) осуществляется на добровольной основе.

3.5. Прием детей и подростков в детские клубные формирования спортивной направленности осуществляется при условии отсутствия противопоказаний (медицинской справки).

3.6. Руководители клубных формирований ведут журнал учета работы. В случае изменения состава участников коллектива в течение творческого сезона, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в список с указанием даты поступления и выбытия.

3.7. Творческая, репетиционная и учебная деятельность клубных формирований в Учреждении осуществляется на основании Положения о работе клубного формирования (студии, ансамбле) и регламентируется расписанием.

3.8. Репетиционные занятия в клубных формированиях могут проводиться по группам, индивидуально или с полным составом.

3.9. Структура занятий в клубных формированиях строится следующем образом:

- подбор участников клубного формирования;

- подбор репертуара;
- подготовка ансамблевых номеров;
- подготовка групповых занятий;
- подготовка концертных программ;
- концертная деятельность;
- гастрольная деятельность;
- экспедиционная деятельность по профилю клубного формирования;
- участие в мастер - классах, семинарах; открытых занятиях;
- участие в конкурсах, фестивалях, выставках;
- художественное оформление спектаклей, концертных программ; выставок;
- встречи, заседания;
- работа по записи фонограмм (аранжировка произведений);
- запись фонограмм;
- работа с документацией;
- методическая деятельность.

3.10. Продолжительность одного репетиционного занятия от 1 до 3 академических часов. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Допускается проведение репетиционных занятий до 1,5 часов без перерыва.

3.11. Наполняемость участниками клубных формирований Учреждения зависит от их структуры, форм работы, специфики деятельности, содержания учебно - творческих планов и программ.

3.12. Конкретные сроки комплектования вновь созданных клубных формирований устанавливаются приказом директора Учреждения. Доукомплектование участников творческих коллективов допускается в течение творческого сезона.

3.13. В летний период в клубных формированиях допускается наличие групп с меньшим или переменным составом, а так же изменение форм работы согласно плану работы Учреждения.

3.14. Расписание работы клубных формирований составляется заместителем директора Учреждения по представлению руководителя клубного формирования с учетом пожеланий граждан, возрастных особенностей и утверждается директором Учреждения. При необходимости в расписание занятий администрацией Учреждения вносятся изменения по представлению руководителей клубных формирований. В каникулярное время детские клубные формирования могут заниматься по временному расписанию, составленному руководителем клубного формирования по согласованию с директором Учреждения.

3.15. Содержание деятельности клубных формирований в Учреждении определяется планом работы клубного формирования, репертуарным планом (для коллективов самостоятельного художественного творчества и клубов по интересам).

при наличии необходимых условий для их деятельности. Клубные формирования в других учреждениях создаются на основе договоров, заключаемых с администрацией этих учреждений.

3.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование форм и методов концертной и досуговой деятельности и профессионального мастерства.

3.18. Учреждение может оказывать методическую помощь другим учреждениям.

3.19. В целях повышения качества исполнительского мастерства в коллективах самодеятельного художественного творчества проводится индивидуальная работа с участниками.

3.20. Количество часов на групповые и индивидуальные занятия определяется руководителем коллектива в соответствии с репертуарными и творческими планами.

3.21. Общее количество часов на групповые, индивидуальные занятия и занятия со всем коллективом составляет не менее 18 часов в неделю, что отражено в расписании занятий. Остальное время затрачивается на: методическую работу (6 часов), подготовку и проведение концертной программы на базе учреждения (4 часа), на другой базе- (6 часов), репетиция концертной программы (3 часа), подбор участников клубного формирования, подбор репертуара, работа с документацией, работа с партитурами, гастрольная деятельность, экспедиционная деятельность по профилю клубного формирования, участие в мастер - классах, семинарах, открытых занятиях, участие в конкурсах, фестивалях, выставках, работа по записи, монтажу фонограмм, подготовка танцевальных движений для хореографических постановок, подбор музыкального материала, подбор нотного материала, художественное оформление спектаклей, концертных программ, концертных номеров, выставок (7-9 часов),

3.22. Для аккомпаниаторов клубных формирований:

Непосредственная работа с коллективом не менее 18 часов в неделю, подготовка к репетиции или самоподготовка (изучение аккомпанемента, оркестровых партитур) – (6 часов) в неделю, репетиция концертной программы (3 часа), подготовку и проведение концертной программы на базе учреждения (4 часа), на другой базе- (6 часов), гастрольная деятельность, экспедиционная деятельность по профилю клубного формирования, участие в мастер - классах, семинарах, открытых занятиях, участие в конкурсах, фестивалях выставках, работа по записям фонограмм, монтаж фонограмм, подбор музыкального оформления, работа с музыкальным материалом, работа с документацией, художественное оформление спектаклей, концертных программ, выставок (7-9 часов).

3.23. Руководитель клубного формирования ведет журнал учета работы как документ строгой отчетности.

3.24. Рабочее время руководителей коллективов любительского

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Коллективным Договором на основе принципов единоличия и самоуправления.

4.2. Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель).

4.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

4.4. Заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности по согласованию с Учредителем.

4.5. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения, действует без доверенности. Несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, поощряет либо привлекает их к ответственности, заключает, изменяет, прекращает с ними трудовой договор;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего

- устанавливает нормативы наполняемости клубных формирований в соответствии с положением о клубных формированиях и имеющихся государственных нормативов;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.7. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;

- осуществлять приносящую доход деятельность (платные услуги);

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, осуществляющим функции Учредителя, а также исходя из спроса потребителей работ и услуг;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

- создавать уполномоченный орган по проведению конкурсных процедур и принятию решений о совершении сделок (закупочная комиссия);

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- создавать после согласования с органом, осуществляющим функции Учредителя структурные подразделения, филиалы.

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных программ в сфере культуры, социального досуга, образования и социальной защиты населения;

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.8. Учреждение обязано:

- рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения в целом;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

- возмещать ущерб, причиненный окружающей среде, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным Учредителем, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности;

- вести реестр закупок, осуществлять закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе закупок, выступать муниципальным заказчиком;

- обеспечивает выплату заработной платы своевременно и в полном объеме;

- создавать для своих работников безопасные условия труда нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем и законодательством Российской Федерации;

- представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения;

- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.12. Учреждение разрабатывает и представляет на согласование Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда, материального поощрения в соответствии с законодательством России.

непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: совет, правление, художественный совет, методический совет, аттестационная комиссия и др. Высшим совещательным органом Учреждения является общее собрание работников Учреждения (общее собрание трудового коллектива).

4.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании документов о приеме на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Полномочия Трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает и утверждает проект коллективного договора с администрацией Учреждения;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвует в создании общественных организаций (Совет трудового коллектива, профсоюзная и др.) и определяет условия их деятельности.

4.15. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.16. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.17. К компетенции Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, относится:

утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений по согласованию с Комитетом:

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя и главного бухгалтера;
- проведение аттестации руководителя Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя

4.18. К компетенции Комитета наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, установленных муниципальными правовыми актами;
- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждениями на праве оперативного управления без изменения его формы собственности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами;
- обращения в суд с исками о признании недействительными сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, является муниципальной собственностью города Ставрополя и закрепляется за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение финансируется за счет средств бюджета города Ставрополя в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, выручка от реализации услуг, работ;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Комитетом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Учреждение не вправе размещать средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.8. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.11. Учреждение осуществляет право владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя

5.12. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

указанного имущества, включая имущество, приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5.14. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного с предварительного согласия Учредителя и Комитета в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения.

5.15. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в плане хозяйственно-финансовой деятельности.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование город Ставрополь не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.18. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать в целях, определенных настоящим уставом, закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества.

5.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя или Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размете убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель и Комитет.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обслуживанию.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения влечет за собой внесение изменений в учредительные документы Учреждения.

7.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества.

7.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

7.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации по решению собственника имущества или суда.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.11. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем муниципальным образованием города Ставрополь, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.13. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредитора, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.14. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.15. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется Комитетом. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидированного Учреждения. Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Комитет.

7.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.17. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации — правопреемнику, при ликвидации Учреждения — в государственный архив администрации города Ставрополя. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав является основным документом, регламентирующим деятельность Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению общего собрания трудового коллектива и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом города Ставрополя.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

8.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

«ПРИНЯТО»

Решением совета трудового коллектива
МБУК «СГДК»
Протокол № 2 от «15» февраля 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Распоряжением комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя
№ 140 от 30 марта 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом комитета культуры и
молодежной политики
администрации города Ставрополя
№ 113-ОД от 12 апреля 2016 г.

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 22.02.2016 2016

ИНН 6805013435

ОГРН

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Ставропольский городской Дом культуры»

М.П.

Внести следующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольский городской Дом культуры», утвержденный приказом комитета культуры администрации города Ставрополя №54-ОД от 28.02.2014г. и согласованный распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя №108 от 19.03.2014г.:

Пункт 1.7 раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Устава изложить в следующей редакции:

«Учредителем Учреждения от имени муниципального образования города Ставрополя выступает администрация города Ставрополя в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя - комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).»

«ПРИНЯТО»

Решением совета трудового коллектива
МБУК «СГДК»

Протокол №7 от «06» июня 2016г.

«СОГЛАСОВАНО»

Распоряжением комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя
№307 от «17» июня 2016г.

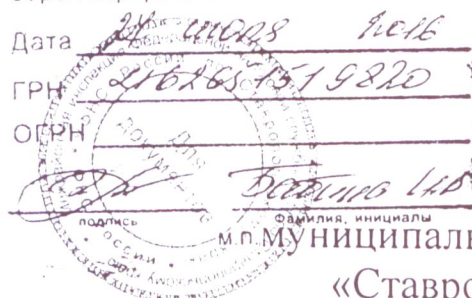
Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано.

Дата

ГРН

ОГРН



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом комитета культуры и
молодежной политики
администрации города Ставрополя
№200-ОД от «18» июля 2016г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

м.п. муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ставропольский городской Дом культуры»

В связи с технической ошибкой внести следующие изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Ставропольский городской Дом культуры»:

Пункт 1.3. раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Устава изложить в следующей редакции:

«Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ставропольский городской Дом культуры»;

Сокращенное наименование: МБУК «СГДК».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.»